



สรุปโครงการ

อบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม

สำนักงาน กศน. จังหวัดอุทัยธานี

ประจำปีงบประมาณ 2566



สำนักงาน กศน. จังหวัดอุทัยธานี

บทสรุป

โครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งเป็นโปรแกรมจัดทำแผนกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้การทำงานมีความสะดวกยิ่งขึ้น และสถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงาน กศน. จังหวัดอุทัยธานี จึงจัดอบรมโปรแกรมการจัดทำแผนกิจกรรม ActionplanUT สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี เป้าหมายผู้เข้าอบรม จำนวน 45 คน ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ขั้นตอนการดำเนินการ ดังรายละเอียดดังนี้

- ผู้เข้าอบรม ลงทะเบียน พิธีเปิดการอบรม : เป็นการกล่าวต้อนรับ และให้โอวาท เป็นการให้ความรู้วัตถุประสงค์ อย่างคร่าวๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบ โดยนางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี และวิทยากร แนะนำโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ActionplanUT การใช้งานโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ActionplanUT และระบบการรายงานโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม พิธีปิดโครงการและการมอบหมายภารกิจต่อเนื่อง โดย นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพีรวัส เดชสังข์

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงาน กศน. จังหวัดอุทัยธานี จึงพัฒนาโปรแกรมการจัดทำแผนกิจกรรม ActionplanUT สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ซึ่งเป็นโปรแกรมจัดทำแผนกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้การทำงานมีความสะดวกยิ่งขึ้น และสถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่างมีประสิทธิภาพ

นายพีรวัส เดชสังข์

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

บทสรุป	ก
คำนำ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการและการประเมินโครงการ	1
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
3. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ	1
บทที่ 2 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	2
บทที่ 3 กระบวนการดำเนินงานโครงการฯ	6
บทที่ 4 ประเมินผล โครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	15
1. ประชากร	15
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล	15
4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	16
ผลการประเมิน	16
ด้านที่ 1. ประเด็นความคิดเห็น : ด้านวิทยากร	16
ด้านที่ 3. ประเด็นความคิดเห็น : ด้านความรู้ความเข้าใจ	18
ด้านที่ 5. ประเด็นความคิดเห็น : สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับการอบรม มีดังนี้	20
บทที่ 5 สรุปผล ข้ออภิปรายและข้อเสนอแนะ	21
สรุปผล	21
ข้อเสนอแนะ	22
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในการอบรมครั้งนี้	22
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป	22
คณะผู้จัดทำ	23

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการและการประเมินโครงการ

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงพัฒนาโปรแกรมการจัดทำแผนกิจกรรม ActionplanUT สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี และจัดอบรมการโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี เพื่อให้การทำงานมีความสะดวกยิ่งขึ้น และสถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ โปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำแผนกิจกรรมผ่านโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมได้

3. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ

โครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ดำเนินการ ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

โครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

เจ้าหน้าที่แผน กศน.อำเภอ รวม 8 คน

ครู กศน.ตำบล/ครู อาสาสมัครฯ/ครู ศรช. ที่รับผิดชอบ กศน.ตำบล รวม 35 คน

คณะทำงานสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี รวม 5 คน

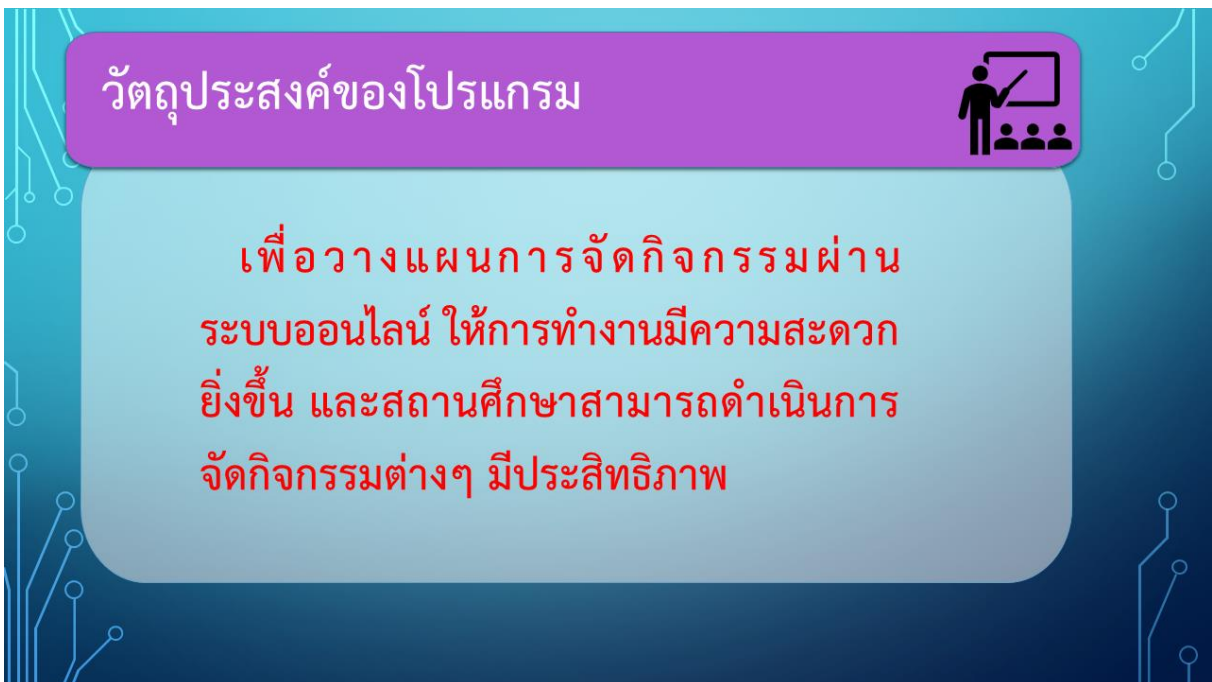
รวมทั้งสิ้น 48 คน

4. ประโยชน์ของการดำเนินโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง



การทำงานของโปรแกรม



!! การจัดกิจกรรม สามารถ ดำเนินการ ได้ดังนี้

1. กศน.ตำบล เข้าระบบกำหนดแผนการจัดกิจกรรมในพื้นที่
 - เตรียมข้อมูลวิทยากรในการจัดกิจกรรม
2. กศน.อำเภอ ดำเนินการอนุมัติการจัดกิจกรรม
3. มีข้อความส่งทาง Line "แผนการจัดกิจกรรม"
4. เพื่อแจ้งแผนการจัดกิจกรรมให้ ผู้บริหารทราบ

สำหรับ กศน.ตำบล



!! การจัดกิจกรรม สามารถ ดำเนินการ ได้ดังนี้

1. กศน.ตำบล เข้าระบบโปรแกรมจัดทำแผนการจัดทำกิจกรรม
 - รหัสสถานศึกษา กศน.ตำบล 10 หลัก
2. ข้อมูลที่ กศน.ตำบล เตรียม
 - ข้อมูลวิทยากรในการจัดกิจกรรม
3. รายงานผลการจัดกิจกรรม
 - จำนวนผู้เข้าอบรม และภาพการจัดกิจกรรม

สำหรับ กศน.อำเภอ



!! การจัดกิจกรรม สามารถ ดำเนินการ ได้ดังนี้

1. กศน.อำเภอ เข้าระบบโปรแกรมจัดทำแผนการจัดทำกิจกรรม
- รหัสสถานศึกษา กศน.อำเภอ 10 หลัก
2. ตรวจสอบและดำเนินการอนุมัติการจัดกิจกรรม

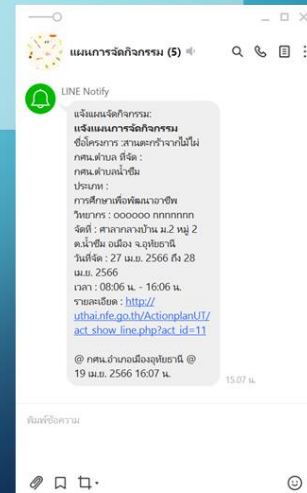
สำหรับ กศน.อำเภอ



เมื่อ กศน.อำเภอ ดำเนินการอนุมัติการจัดกิจกรรม

!!! ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนทางไลน์

!!! กลุ่มไลน์ “แผนการจัดกิจกรรม”



การเข้าใช้งาน



!! สามารถเข้าใช้งานได้ดังนี้

<http://uthai.nfe.go.th/actionplanUT>

รูปแบบการอบรม

- | | |
|------------------------|------|
| 1. การบรรยาย | 30 % |
| 2. ฝึกปฏิบัติ Workshop | 70 % |

บทที่ 3

กระบวนการดำเนินงานโครงการฯ

1. ผู้เข้าอบรม ลงทะเบียน



2. พิธีเปิดการอบรม : เป็นการกล่าวต้อนรับ และให้โอวาท เป็นการให้ความรู้วัตถุประสงค์ อย่างคร่าวๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบโดยนางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด อุทัยธานี





3. แนะนำโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ActionplanUT การใช้งานโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ActionplanUT และระบบการรายงานโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม











4. พิธีปิดโครงการและการมอบหมายภารกิจต่อเนื่อง โดย นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี



บทที่ 4

ประเมินผล โครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การประเมินครั้งนี้ ต้องการสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดกิจกรรมในการพัฒนาตัวบุคคล เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรม ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ และได้รับทราบถึง บทบาทการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จึงใช้เครื่องมือในการวัดผล แบบออนไลน์ ให้ผู้เข้ารับการอบรม ประเมินตนเอง เป็นระดับ มีรายละเอียดดังนี้

1. ประชากร

ประชากร “กลุ่มเป้าหมาย” ที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ จำนวน 45 คน

1. เจ้าหน้าที่แผน กศน.อำเภอ	รวม	8 คน
2. ครู กศน.ตำบล/ครู อาสาสมัครฯ/ครู ศรช. ที่รับผิดชอบ กศน.ตำบล	รวม	35 คน
3. คณะทำงานสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี	รวม	5 คน
	รวมทั้งสิ้น	48 คน

2. เครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสอบถามความพึงพอใจ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1 ฉบับ แบ่งเป็น 4 ประเด็น ประกอบด้วย

1. ประเด็นความคิดเห็น : ด้านวิทยากร
2. ประเด็นความคิดเห็น ด้านสถานที่ /ระยะเวลา/อาหาร
3. ประเด็นความคิดเห็น ด้านความรู้ความเข้าใจ
4. ประเด็นความคิดเห็น ด้านการนำความรู้ไปใช้

โดยแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด นอกจากนี้ยังมีคำถามปลายเปิด จำนวน 3 ข้อ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งต่อไป หัวข้อที่ท่านอยากให้อบรมครั้งต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดย ผู้รับผิดชอบโครงการ ทีมงาน ได้ตรวจสอบข้อมูล ร่องรอยการปฏิบัติงาน แล้วบันทึกในแบบบันทึกข้อมูล โดยวิธีการให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมดำเนินการตอบแบบสอบถาม ทางออนไลน์ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ค่าร้อยละ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินครั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยหาค่าเฉลี่ยร้อยละ และหาค่าความถี่สำหรับคำถามปลายเปิด และวิเคราะห์ความเรียง

4.2 เกณฑ์การหาค่าเฉลี่ยของข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม เกี่ยวกับความพึงพอใจของการร่วมกิจกรรม มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

การประเมินครั้งนี้ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หาค่าเฉลี่ยร้อยละ ดังผลการประเมินในแต่ละด้าน ดังนี้

ผลการประเมิน

ด้านที่ 1. ประเด็นความคิดเห็น : ด้านวิทยากร

จากการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จะดำเนินการสอบถามหลังเสร็จสิ้นโครงการ เก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 48 คน พบว่า

1.1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	60.87
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	39.13
1.2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	56.52
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	43.48
1.3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		
ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	73.91
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	26.09

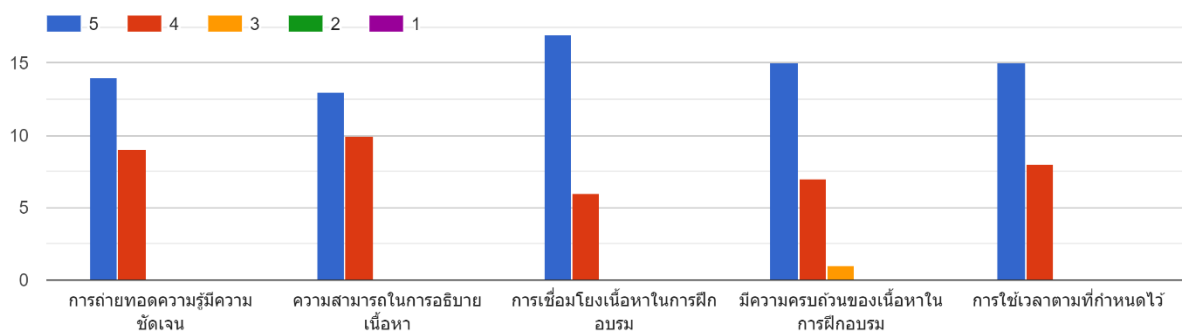
1.4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	65.22
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	30.43
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	4.35

1.5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	65.22
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	34.78

ความพึงพอใจด้านวิทยากร



ด้านที่ 2. ประเด็นความคิดเห็น : ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

2.1. อาหารมีความเหมาะสม เพียงพอ

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	52.17
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	43.48
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	4.35

2.2. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	65.22
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	34.78

2.3. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	52.17
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	47.83

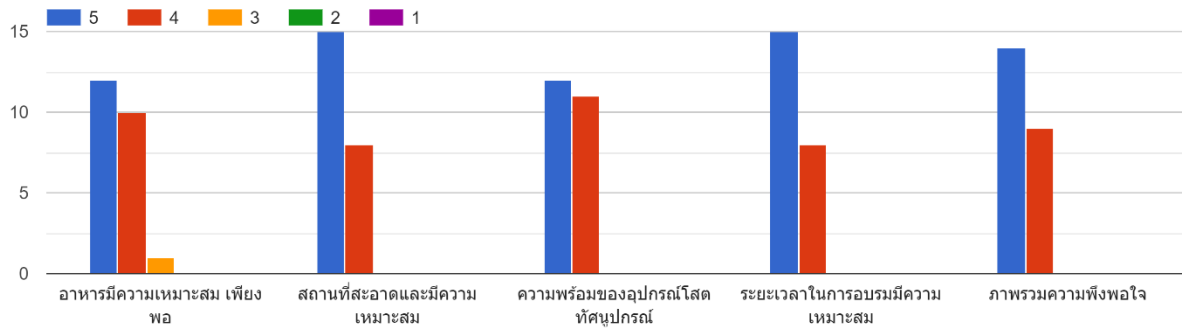
2.4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	65.22
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	34.78

2.5. ภาพรวมความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	60.87
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	39.13

ความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร



ด้านที่ 3. ประเด็นความคิดเห็น : ด้านความรู้ความเข้าใจ

3.1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	39.13
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	43.48
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	17.39

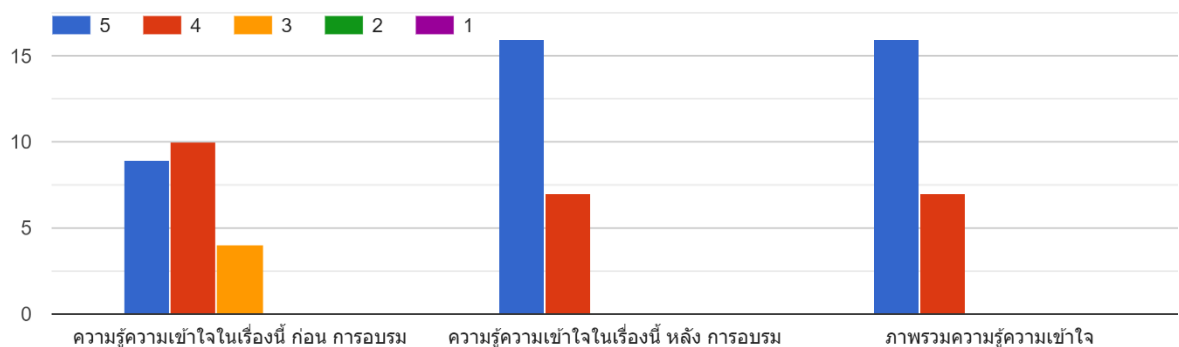
3.2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	69.57
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	30.43

3.2. ภาพรวมความรู้ความเข้าใจ

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	69.57
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	30.43

ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ



ด้านที่ 4. ประเด็นความคิดเห็น : ด้านการนำความรู้ไปใช้

4.1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	60.87
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	34.78
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	4.35

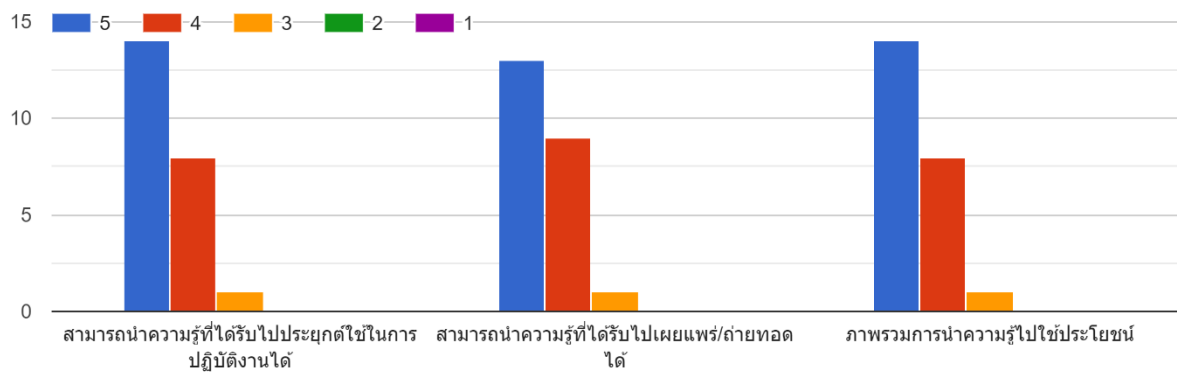
4.2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	56.52
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	39.13
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	4.35

4.3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด	คิดเป็นร้อยละ	60.87
ระดับความพึงพอใจ มาก	คิดเป็นร้อยละ	34.78
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	คิดเป็นร้อยละ	4.35

ความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้



ด้านที่ 5. ประเด็นความคิดเห็น : สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม มีดังนี้

การใช้โปรแกรมการจัดการศึกษาต่อเนื่อง / สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ / ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม / ได้รับความรู้ในการทำแผนของงานต่อเนื่อง / ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม / ได้มีความรู้ในงานการศึกษาต่อเนื่อง / นำมาใช้จัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องได้ / เป็นโครงการที่ดี นำไปใช้ได้จริง ไม่ซับซ้อนดี / ได้เรียนรู้โปรแกรม สามารถเลือกใช้ข้อมูลงานด้านการศึกษาต่อเนื่อง เพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้จัด / ตีมากอยากให้พัฒนาระบบเสร็จไว ๆ พร้อมใช้งาน / สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น / สามารถนำความรู้ที่เข้ารับการอบรมมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องได้อย่างเหมาะสม / ได้รู้แนวทางการจัดกิจกรรมในระบบออนไลน์ / ได้รับความรู้ในการใช้โปรแกรม สามารถนำมาแนะนำบุคลากรให้สามารถปฏิบัติได้

สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ / กิจกรรม

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี จึงขอดำเนินการจัดโครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ซึ่งได้กำหนดอัตราในการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 120 บาท/คน จำนวน 48 คน	5,760 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อๆละ 50 บาท/คน จำนวน 48 คน	4,800 บาท
	รวมทั้งสิ้น 10,560 บาท

(หนึ่งหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

บทที่ 5

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

โครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ดำเนินการ ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

โครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายผู้เข้าอบรม จำนวน 48 คน ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่แผน กศน.อำเภอ	รวม	8 คน
ครู กศน.ตำบล/ครู อาสาสมัครฯ/ครู ศรช. ที่รับผิดชอบ กศน.ตำบล	รวม	35 คน
คณะทำงานสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี	รวม	5 คน

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังรายละเอียดดังนี้

- ผู้เข้าอบรม ลงทะเบียน
- พิธีเปิดการอบรม : เป็นการกล่าวต้อนรับ และให้โอวาท เป็นการให้ความรู้วัตถุประสงค์อย่างคร่าวๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบ โดยนางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี
- วิทยากร แนะนำโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ActionplanUT การใช้งานโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ActionplanUT และระบบการรายงานโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม
- พิธีปิดโครงการและการมอบหมายภารกิจต่อเนื่อง โดย นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ โครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 48 คน พบว่าด้านที่ 1. ประเด็นความคิดเห็น : ด้านวิทยากร ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านที่ 2. ประเด็นความคิดเห็น : ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านที่ 3. ประเด็นความคิดเห็น : ด้านความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านที่ 4. ประเด็นความคิดเห็น : ด้านการนำความรู้ไปใช้ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

โครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งนี้

- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้ คือวิทยากร ซึ่งเป็นวิทยากรผู้ผ่านกระบวนการอบรม เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ และทักษะในการถ่ายทอดความรู้ และสามารถใช้เครื่องมือ ประกอบการบรรยาย ได้อย่างเหมาะสม สามารถถ่ายทอดเนื้อหา ได้ครบถ้วนตามกำหนดการ สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้จากแบบสอบถามความพึงพอใจ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในการอบรมครั้งนี้

ผู้เข้ารับการอบรมมีข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานโครงการอบรมโปรแกรมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งนี้คือ เพิ่มสัญญาณwifi / มีการแขวนหลักสูตรแต่ละอำเภอให้ครอบคลุม / เพิ่มรายการอาชีพ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป

อบรมการทำหลักสูตรร่วมกัน / การจัดทำระบบสารสนเทศ / การทำสื่อออนไลน์ / การใช้สื่อการสอนที่น่าสนใจ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายมงคลชัย ศรีสะอาด

นางเยาวลักษณ์ ป้อมภรณ์สวัสดิ์

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุทัยธานี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายพีรวัส เดชสังข์

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สรุปโครงการ / เรียบเรียงต้นฉบับ

นายพีรวัส เดชสังข์

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ออกแบบปก

นายพีรวัส เดชสังข์

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงาน กศน. จังหวัดอุทัยธานี
71 ถนนสุริยอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี 61000
โทรศัพท์ : 056-511511 โทรสาร : 056-511153
อีเมล : uti_nfedc@nfe.go.th



<http://uthai.nfe.go.th>



<https://www.facebook.com/uthaithaninfe>